

Unit Financial Systems Newsletter



June 19, 2024

Your Monthly Information Source for UFS

[Français Canada](#)

| Important Dates: | What's New |
|---|---|
| <p>Sunday, June 30 Month-end for PD 10</p> <p>Monday, July 1 June month-end final transmission due 11:45 pm ET (BD+1)</p> <p>Tuesday, July 2 Canadian Units – Canada Day holiday observed - June month-end final transmission due 11:45 am ET (BD+1)</p> <p>Review remaining UFS Deadlines and Financial Close Schedule for June, Period 10</p> <p>UFS Service Desk Holiday Schedule</p> <ul style="list-style-type: none">• Wednesday, July 3 – closing at 5:00 pm ET | <p>No changes to the UFS application are scheduled during the month of June.</p> <hr/> <p>Web UFS General Inquiries SoFinance Request</p> <p>Finance Shared Services and Banking is now using SoFinance to receive and manage requests for support. Please plan to use SoFinance to submit future UFS general inquires or requests.</p> <p>SoFinance Resources:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quick Reference Guide• Take this short 10 minute e-learning.• SoFinance page on Sodexo Net <hr/> <p>Quick link to articles in this edition:</p> <ul style="list-style-type: none">• Information Security Access Request Moving to SoUnified• PD 10 Month-End Close Schedule Adjusted for Holidays• Improvement to the SAP Fiori Billing Statistics Module• Remember to use SoFinance Instead of E-Mail to Contact Finance Shared Services & Banking• Create a Self-Service Request Ticket for Web UFS Technical Support in SoUnified• Nominate a Star of Finance! |

| Important Dates: | What's New |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Thursday, July 4 – CLOSED | <ul style="list-style-type: none"> • Remaining June UFS Deadlines and Financial Close Schedule • UFS Service Desk User Tips: School Services Units: Is Your School Closing for the Summer Months? |

Information Security Access Request Moving to SoUnified

Beginning June 21, all information security access requests must be submitted through [SoUnified](#). You will use SoUnified to request employee **access to Web UFS (and New Nodes)**, Sodexo_Net, MySodexo, email and all other Sodexo applications previously requested through the Information Security Access Request Form.

SoUnified is a self-service portal that provides a single place to request and track your support requests. This is part of a global initiative to streamline how we manage information technology support and provide customers with quicker, more efficient service.

Want to learn more?

Join the lunch and learn session to learn how to use SoUnified to submit information security access requests.

- Thursday, June 20 at 11 a.m. ET

[Requesting Web UFS Access in SoUnified](#)

[Requesting a New Web UFS Node in SoUnified](#)

PD 10 Month-End Close Schedule Adjusted for Holidays


We are happy to announce with the way the calendar lined up this year, changes to the June (PD10) close schedule will allow both US and Canada employees to enjoy their respective National Holidays, **Canada Day on Monday, July 1 and US Independence Day on Thursday July 4.**

Download a copy of the [June \(PD10\) Monthly Financial Close Schedule Update](#) for review.

[PD 10 Month-End Close Schedule Adjusted](#)

For US cost centers

- PD10 UFS transmission deadline is unchanged, and due no later than 11:45 pm ET on (BD+1) Monday, July 1.

| Schedule PD10 | MON 7/1 | TUE 7/2 | WED 7/3 | THUR 7/4 | FRI 7/5 | SAT 7/6 | SUN 7/7 | MON 7/8 |
|---|---------------------------------------|---|---|----------|---|---|---------|---------|
| Original > | BD1 | BD2 | BD3 | BD4 | BD5 | | | |
| Revised > | BD1 | BD2 | BD3 | HOLIDAY | BD4 | | | BD5 |
|  | UFS transmission deadline 11:45 pm ET | Midday transmission 11:45 am ET (Schools OSI) | Review prelim results & request adjustments due by 8:00 pm ET | | Analyze financial results – final adjustments due by 2:00 pm ET | Final financial results; client settlements dated 7/8 are available | | |

For Canada cost centers only (BD+1 adjusted)

- PD10 UFS transmission deadline is due no later than 11:45 AM ET on (BD+2) Tuesday, July 2.

| Schedule PD10 | MON 7/1 | TUE 7/2 | WED 7/3 | THUR 7/4 | FRI 7/5 | SAT 7/6 | SUN 7/7 | MON 7/8 |
|---------------|------------------|------------------------------|---|---|---|---|---------|---------|
| Original > | BD1 | BD2 | BD3 | BD4 | BD5 | | | |
| Revised > | HOLIDAY | BD2 | BD3 | FSS Holiday Observed | BD4 | | | BD5 |
| | UFS transmission | UFS transmission 11:45 am ET | Review prelim results & request adjustments due by 8:00 pm ET | Review prelim results – adjustments sent to Segment Support will be booked on Fri 7/5 | Analyze financial results – final adjustments due by 2:00 pm ET | Final financial results; client settlements dated 7/8 are available | | |

Improvement to the SAP Fiori Billing Statistics Module

Good News! We heard you and we are pleased to share that you can now copy the statistics from your previous invoice directly within the SAP Fiori Billing Statistics app, eliminating the need for manual re-entry of information.

Benefits of this Application Enhancement:

- You'll save time by entering data once then letting the system auto-fill subsequent invoices.
- You'll avoid "typo" errors
- You can easily correct manual entry errors even after saving statistics

How to Get Started:

Review the [reference sheet](#) to learn how to use this beneficial new feature.

Other Touchpoints



SoFinance

Remember to use SoFinance Instead of E-Mail to Contact Finance Shared Services & Banking

It is now time to use [SoFinance](#) to submit your requests for support from the Finance Shared Services and Banking team.

Please note, during financial close, the team prioritizes your close sensitive SoFinance tickets, with resulting response times that are quicker than the published service delivery estimates you see when you submit a ticket.

If you email a Finance Shared Services & Banking mailbox or individual employee, in most cases, you receive an automated reply message directing you to use the [SoFinance portal](#) instead.

Where to Get Additional Information:

Please visit the [SoFinance page on Sodexo Net](#) for user guides, tips, FAQs and other information.



SoUnified

Create a Self-Service Request Ticket for Web UFS Technical Support in SoUnified

The Web UFS Service Desk uses the SoUnified **Self Service Mobile** Portal for technical support requests.

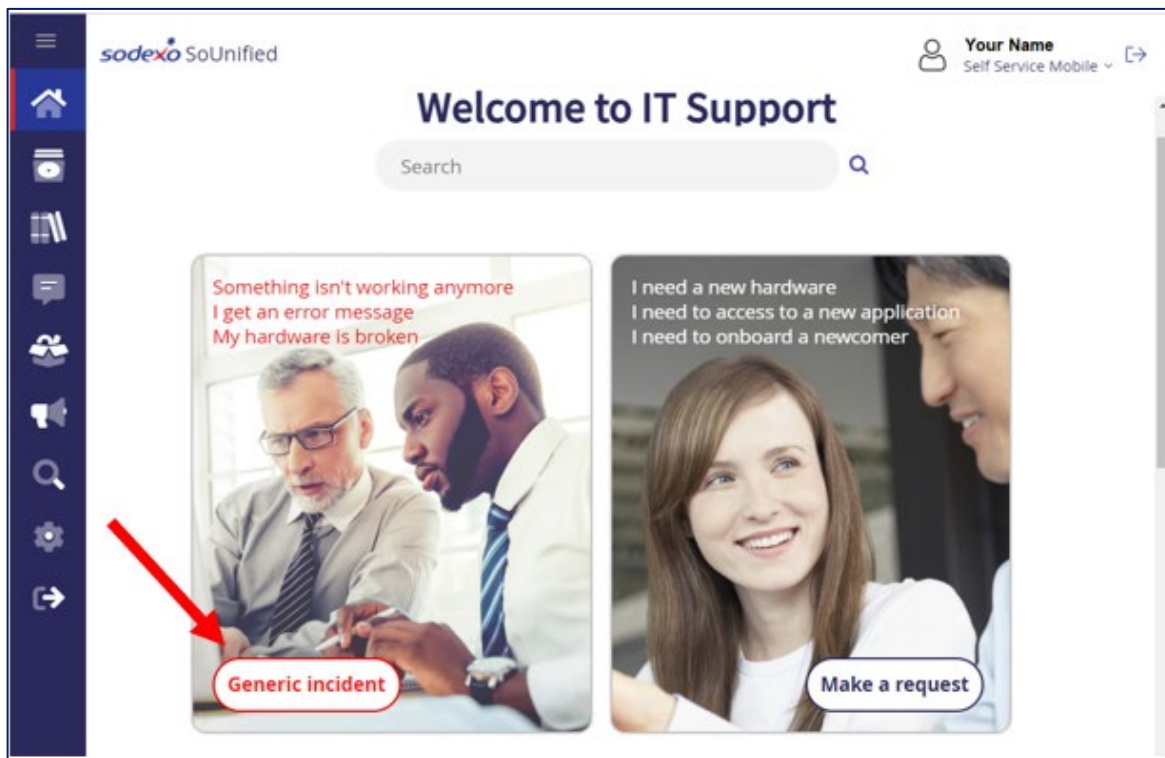
The website to access SoUnified is <https://sodexo-ism.ivanticloud.com/default.aspx>

- You will use this address to report incidents and submit new requests.
- You can also access via the [Sodexo default home page](#), SoUnified button. Choose Virtual Help Desk



SoUnified Self Service Mobile has a layout you will find intuitive and easy to navigate. It includes sections for you to report an issue, make a request, as well as see the status of issues and requests you have submitted previously. Review the [How to Create a Self-Service Request Ticket in SoUnified](#) for more information.

- Click on **Generic Incident** to report an issue.
- Click on **Make a request** if you need something new.



To access the **Knowledge Library**, click the **Books** icon on the left toolbar.

Nominate a Star of Finance!

Do you know of a Finance Professional who has gone above and beyond? Nominate them for a Star of Finance award!

The award categories are:

- Finance Professional of the Year (individual)
- Unit Controller of the Year (individual)
- Operations Excellence (individual or team)
- Finance for Growth (individual or team)
- Process Improvement (individual or team)

Everything you need to submit a nomination is [here on Sodexo Net](#).

Remaining June UFS Deadlines and Financial Close Schedule

Let's Get Ready for **PD10 FY24** Close!

- Weekly transmission deadlines - posted below
- **6/27 – 6/30** - Four-day inventory reporting window
 - All Units **MUST** take a full physical inventory in accordance with [AF Topic, 832-01](#) (Sodexo_Net [Administration and Finance Manual](#) page) and enter results into UFS
- **6/30** - Final w/e and last day of Period 10
- **7/1** - Final month-end transmission due 11:45 pm ET (BD+1)
- **7/2 – Canadian Units – Canada Day observed** - Final month-end transmission due 11:45 am ET
- **7/1 – 7/2** noon ET (BD+2) - Window for month-end exception to SAP Accounts Payable invoice posting logic for manual and electronic invoices. (See [SAP Posting Logic for AP Invoices Guide](#) for examples).
 - **Reminder - Electronic invoices approved after noon (ET) on BD+2 will be delayed for posting to the following day.**
- **7/2** - SAP Processing of June activity (BD+2)
- **7/3** - June Financial Close Day 1 - Review Preliminary Reports (BD+3)
- **7/4 – US Independence Day Observed**
- **7/5** - June Financial Close Day 2 - Analyze Financial Results (BD+4)
- **7/6** - June Final Period End Settlement and invoices available (BD+5)

| Transmission Deadlines | | Financial Review |
|------------------------|--|--------------------|
| Week Ending | Transmit By | Review Reports By |
| Friday, June 21 | Monday, June 24 | Wednesday, June 26 |
| Friday, June 28 | Monday, July 1 | Wednesday, July 3 |
| Sunday, June 30 | Monday, July 1 | Wednesday, July 3 |
| Sunday, June 30 | Canadian Units – Tuesday, July 2, 11:45 am ET | |

Note: If no entry is made with new inventory values for week one of the new period (Pd11 Wk1), the month-end (June 30) inventory amounts will automatically be carried forward and displayed on reports for week 1.

UFS Service Desk User Tips



School Services Units: Is Your School Closing for the Summer Months?

Don't forget about completing the new week setup in UFS.

1. If you are still in the unit but have no activity, you should continue to do the new week setup each week to keep UFS in a current week ending date.
2. If you are not in the unit, once you return, start doing consecutive new week setups to get UFS into the current week.



Reminder: Once you do a new week setup into week 1 of the new month, it will stop you from completing another new week setup until the following day. This means that if you are two or three months behind, it may take several days to get UFS into the current week to be able to start entering data.

For UFS technical support:

- Submit a help ticket by clicking Generic Incident on [Self Service Mobile](#)
- You may also email for support at Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com, or
- If **urgent**, please call the UFS Service Desk at 1-888-667-9111, options. 1, 2, 1.

For General UFS Questions

- Please use [SoFinance](#) to request support from the UFS Team.



Web UFS Team

unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com

In the case of a MySodexo outage, access UFS using this link:

<https://ufs.mysodexo.com/SDX.Web.UI.UFS.MenuFramework/UFSLaunch.aspx>

Systemes financiers unitaires bulletin d'information



23 mai 2024

Votre source d'information mensuelle pour UFS

| Dates Importantes : | Quelles sont les nouveautés |
|---|--|
| <p>dimanche 30 juin Date clôture de la PD 10</p> <p>mardi 2 juillet Unités canadiennes – Jour férié de la fête du Canada observé - Date limite de la transmission pour la clôture du mois d'mai 11h45 (ET)</p> <p>Consultez les faits saillants de du calendrier mensuel (CCM) d'mai, PD 9</p> <p>Calendrier des jours fériés du Service Desk UFS mercredi 3 juillet – fermeture à 17 h HE</p> | <p>Aucun changement à l'application UFS n'est prévu pendant le mois d' juin.</p> <hr/> <p>Web UFS Demandes générales Demande SoFinance</p> <p>Finance Services Partagés et Banque utilise désormais SoFinance pour recevoir et gérer les demandes d'assistance. Veuillez prévoir d'utiliser SoFinance pour soumettre de futures demandes de renseignements générales sur l'UFS.</p> <p>SoFinance Ressources:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guide de référence rapide• Suivez ce court e-learning de 10 minutes.• Page SoFinance sur Sodexo Net <hr/> <p>N'oubliez pas de consulter les articles Points de contact UFS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Demande d'accès à la sécurité de l'information transférée vers SoUnified• Calendrier de clôture de fin de mois PD 10 ajusté pour les jours fériés• Amélioration du module de statistiques de facturation SAP Fiori• N'oubliez pas d'utiliser SoFinance au lieu de l'e-mail pour contacter Finance Shared Services & Banking |

| Dates Importantes : | Quelles sont les nouveautés |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • jeudi 4 juillet - FERMÉ | <ul style="list-style-type: none"> • Créer un ticket de demande en libre-service pour le support technique Web UFS dans SoUnified • Nommez une Étoile de la Finance ! • Dates limites UFS et calendrier de clôture financière d'juin restants • Bureau de Soutien UFS : Votre école ferme-t-elle pour les mois d'été ? N'oubliez pas de compléter la configuration de la nouvelle semaine dans UFS |

Demande d'accès à la sécurité de l'information transférée vers SoUnified

À partir du 21 juin, toutes les demandes d'accès liées à la sécurité des informations doivent être soumises via SoUnified. Vous utiliserez [SoUnified](#) pour demander l'accès des employés à Web UFS (et aux nouveaux nœuds), Sodexo_Net, MySodexo, la messagerie électronique et toutes les autres applications Sodexo précédemment demandées via le formulaire de demande d'accès à la sécurité de l'information.

SoUnified est un portail en libre-service qui fournit un endroit unique pour demander et suivre vos demandes d'assistance. Cela fait partie d'une initiative mondiale visant à rationaliser la façon dont nous gérons le support informatique et à fournir aux clients un service plus rapide et plus efficace.

Vous voulez en savoir plus ?

Rejoignez la session de déjeuner et d'apprentissage pour apprendre à utiliser SoUnified pour soumettre des demandes d'accès liées à la sécurité des informations.

- [Jeudi 20 juin à 11 h HE](#)

Calendrier de clôture de fin de mois PD 10 ajusté pour les jours fériés


Nous sommes heureux d'annoncer que, compte tenu de la façon dont le calendrier s'est déroulé cette année, les modifications apportées à l'horaire de fermeture de juin (PD10) permettront aux employés des États-Unis et du Canada de profiter de leurs jours fériés respectifs, de la fête du Canada le lundi 1er juillet et du jour de l'indépendance des États-Unis le 1er juillet. Jeudi 4 juillet.

Téléchargez une copie de la mise à jour mensuelle [du calendrier de clôture financière de juin \(PD10\) pour examen](#).

Calendrier de clôture de fin de mois PD 10 ajusté

Pour les centres de coûts américains

- La date limite de transmission PD10 UFS est inchangée et doit être fixée au plus tard à 23 h 45 HE le (BD+1) le lundi 1er juillet.

| Schedule PD10 | MON 7/1 | TUE 7/2 | WED 7/3 | THUR 7/4 | FRI 7/5 | SAT 7/6 | SUN 7/7 | MON 7/8 |
|---|---------------------------------------|---|---|----------------|---|---|---------|------------|
| Original > | BD1 | BD2 | BD3 | BD4 | BD5 | | | |
| Revised > | BD1 | BD2 | BD3 | HOLIDAY | BD4 | | | BD5 |
|  | UFS transmission deadline 11:45 pm ET | Midday transmission 11:45 am ET (Schools OSI) | Review prelim results & request adjustments due by 8:00 pm ET | | Analyze financial results – final adjustments due by 2:00 pm ET | Final financial results; client settlements dated 7/8 are available | | |

Pour les centres de coûts du Canada uniquement (BD+1 ajusté)

- La date limite de transmission PD10 UFS est prévue au plus tard à 11 h 45 HE le (BD+2) le mardi 2 juillet.

| Schedule PD10 | MON 7/1 | TUE 7/2 | WED 7/3 | THUR 7/4 | FRI 7/5 | SAT 7/6 | SUN 7/7 | MON 7/8 |
|----------------------|------------------|------------------------------|---|---|---|---|---------|------------|
| Original > | BD1 | BD2 | BD3 | BD4 | BD5 | | | |
| Revised > | HOLIDAY | BD2 | BD3 | FSS Holiday Observed | BD4 | | | BD5 |
| | UFS transmission | UFS transmission 11:45 am ET | Review prelim results & request adjustments due by 8:00 pm ET | Review prelim results – adjustments sent to Segment Support will be booked on Fri 7/5 | Analyze financial results – final adjustments due by 2:00 pm ET | Final financial results; client settlements dated 7/8 are available | | |

Amélioration du module de statistiques de facturation SAP Fiori

Bonnes nouvelles! Nous vous avons entendu et nous sommes heureux de vous annoncer que vous pouvez désormais copier les statistiques de votre facture précédente directement dans l'application SAP Fiori Billing Statistics, éliminant ainsi le besoin de ressaisir manuellement les informations.

Avantages de cette amélioration de l'application :

- Vous gagnerez du temps en saisissant les données une seule fois, puis en laissant le système remplir automatiquement les factures suivantes.

- Vous éviterez les erreurs de « faute de frappe »
- Vous pouvez facilement corriger les erreurs de saisie manuelle même après avoir enregistré les statistiques

Comment commencer:

Consultez [la feuille de référence](#) pour savoir comment utiliser cette nouvelle fonctionnalité bénéfique.

Points saillants autre



SoFinance N'oubliez pas d'utiliser SoFinance au lieu de l'e-mail pour contacter Finance Shared Services & Banking

Il est désormais temps d'utiliser [SoFinance](#) pour soumettre vos demandes d'accompagnement auprès de l'équipe Finance Services Partagés et Banque.

Veillez noter que lors de la clôture financière, l'équipe donne la priorité à vos tickets SoFinance sensibles, avec pour résultat des temps de réponse plus rapides que les estimations de prestation de services publiées que vous voyez lorsque vous soumettez un ticket.

Si vous envoyez un e-mail à une boîte mail Finance Shared Services & Banking ou à un employé individuel, dans la plupart des cas, vous recevez un message de réponse automatique vous invitant à utiliser le [SoFinance portal](#) à la place.

Où obtenir des informations supplémentaires :

Veillez visiter la [SoFinance page on Sodexo Net](#) pour consulter les guides d'utilisation, les conseils, les FAQ et d'autres informations.



SoUnified Créer un ticket de demande en libre-service pour le support technique Web UFS dans SoUnified

Le Web UFS Service Desk utilise le portail mobile SoUnified Self Service pour les demandes d'assistance technique.

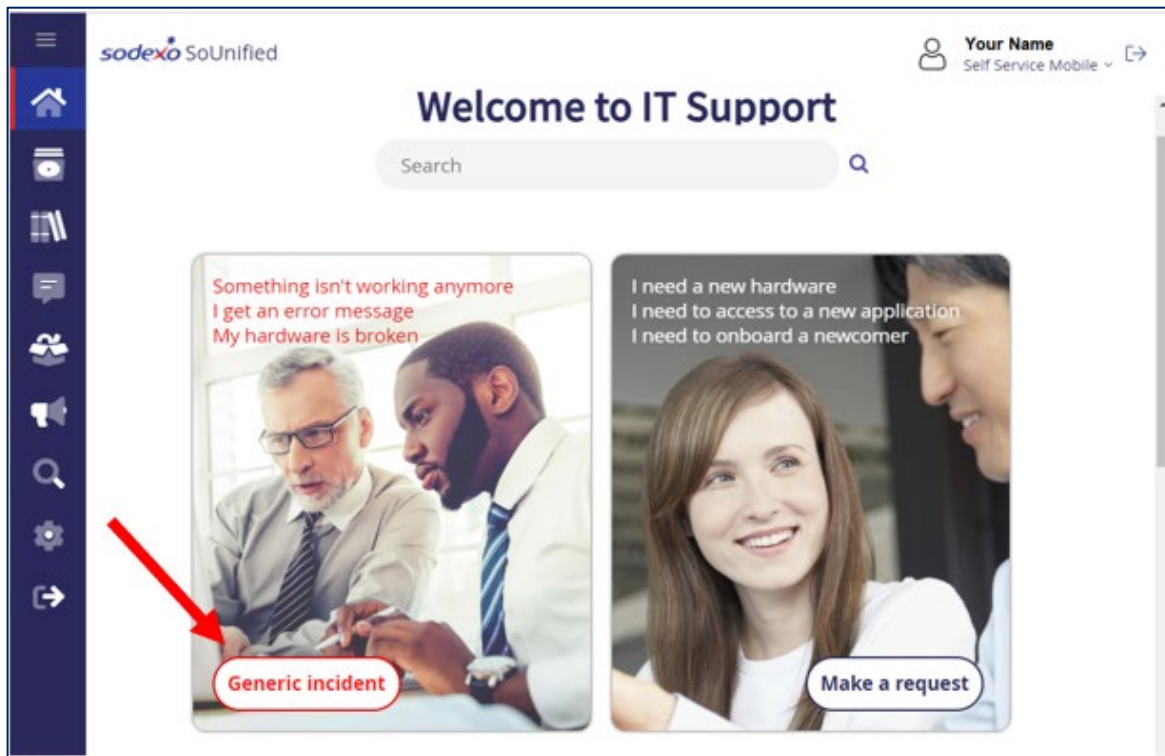
Le site Web pour accéder à SoUnified est <https://sodexo-ism.ivanticloud.com/default.aspx>.

- Vous utiliserez cette adresse pour signaler des incidents et soumettre de nouvelles demandes.
- Vous pouvez également y accéder via [Sodexo default home page](#), bouton SoUnified. Choisissez le service d'assistance virtuel



SoUnified Self Service Mobile a une mise en page que vous trouverez intuitive et facile à naviguer. Il comprend des sections vous permettant de signaler un problème, de faire une demande, ainsi que de voir l'état des problèmes et des demandes que vous avez soumis précédemment. Consultez [How to Create a Self-Service Request Ticket in SoUnified](#) pour plus d'informations.

- Cliquez sur **Incident générique** pour signaler un problème.
- Cliquez sur **Faire une demande** si vous avez besoin de quelque chose de nouveau.



Pour accéder à la bibliothèque de connaissances, cliquez sur l'icône Livres à gauche

Nommez une Étoile de la Finance !

Connaissez-vous un professionnel de la finance qui s'est surpassé ? Nommez-les pour un prix Star of Finance !

Les catégories de prix sont :

- Professionnel de la finance de l'année (individuel)
- Contrôleur d'unité de l'année (individuel)
- Excellence opérationnelle (individuelle ou en équipe)
- Finance pour la croissance (individuel ou en équipe)
- Amélioration des processus (individuel ou en équipe)

Tout ce dont vous avez besoin pour soumettre une candidature se trouve ici sur [Sodexo_Net](#).

Dates limites UFS et calendrier de clôture financière d'juin restants

Préparons-nous pour PD10 FY24 Fermer !

- Échéances de transmission mensuelle : publiées ci-dessous
- **27/6 – 30/6** - Fenêtre de quatre jours pour les rapports d'inventaire.
 - Toutes les unités DOIVENT effectuer un inventaire physique complet, conformément au document AF 832-01 (disponible sur Sodexo_Net) et y inscrire les résultats dans l'UFS.
- **30/6** - Week-end final et dernier jour de la Période 10
- **1/7** - Date limite de la transmission pour la clôture du mois d'juin 11h45 est (BD+1)
- **2/7 - Unités canadiennes – Fête du Canada célébrée** – Transmission finale de fin de mois prévue à 11 h 45 HE
- Du **Du 1er au 2 juillet** à midi HE (BD+2) : laps de temps pour l'exception de fin de mois à la logique d'affichage des factures des comptes créditeurs dans SAP pour les factures manuelles et électroniques.
 - **Rappel - Les factures électroniques approuvées après-midi (HE) sur BD+2 seront reportées à la date d'affichage suivante**
- **2/7** - Traitement SAP des activités du mois d'juin (BD+2).
- **3/7** - Jour 1 de la clôture financière du mois d'juin - examen préliminaire des rapports (BD+3)
- **4/7 - Célébration du jour de l'indépendance des États-Unis**
- **5/7** - Jour 2 de la clôture financière du mois d'juin- analyse des résultats financiers (BD+4)
- **6/7** - juin - Fin de la période finale de disponibilité des factures de règlement (BD+5)

| Semaine se terminant | À transmettre d'ici le | Examiner les rapports par |
|----------------------|------------------------|---------------------------|
| Vendredi 21 juin | Lundi 24 juin | mercredi 26 juin |
| Vendredi 28 juin | Lundi 1er juillet | mercredi 3 juillet |
| dimanche 30 juin | Lundi 1er juillet | mercredi 3 juillet |

Si aucune entrée n'est effectuée avec les nouvelles valeurs d'inventaire pour la semaine 1 de la nouvelle période (P11 S1), les sommes de l'inventaire de fin du mois (30/6) seront automatiquement transférées et affichées sur les rapports de la semaine 1.

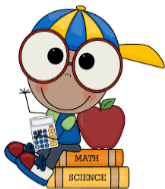
Bureau de Soutien UFS- Trucs/ Astuces d'utilisateur



Votre école ferme-t-elle pour les mois d'été ?

N'oubliez pas de compléter la configuration de la nouvelle semaine dans UFS

- Si vous êtes toujours dans l'unité mais que vous n'avez aucune activité, vous devez continuer à configurer la nouvelle semaine chaque semaine pour garder UFS à une date de fin de semaine en cours.
- Si vous n'êtes pas dans l'unité, une fois de retour, commencez à effectuer de nouvelles configurations de la semaine consécutives pour amener UFS dans la semaine en cours.



Rappel : Une fois que vous avez effectué une nouvelle configuration de semaine dans la semaine 1 du nouveau mois, cela vous empêchera de faire une autre nouvelle configuration de semaine jusqu'au lendemain. Cela signifie que si vous avez deux ou trois mois de retard, il faudra peut-être plusieurs jours pour que UFS soit dans la semaine en cours afin de pouvoir commencer à saisir des données.

Pour le support technique UFS :

- Soumettez un ticket d'aide ou utilisez le chat en direct [Self-Service Mobile](#)
- Vous pouvez également obtenir de l'aide en envoyant un courriel à Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com, où
- **Si c'est urgent**, veuillez appeler le centre de service UFS au 1-888-667-9111, opt. 1, opt 2, opt 1.

Pour des questions générales sur l'UFS,

- Veuillez utiliser [SoFinance](#) pour demander l'assistance de l'équipe UFS





Équipe UFS Web

unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com

Vous pouvez accéder à UFS directement en utilisant le lien ci-dessous :

<https://ufs.mysodexo.com/SDX.Web.UI.UFS.MenuFramework/UFSLaunch.aspx>.