

# Unit Financial Systems Newsletter



April 19, 2024

Your Monthly Information Source for UFS

[Français Canada](#)

Important Dates:	What's New
<p><b>Tuesday, April 30</b> Month-end for PD 8</p> <p><b>Wednesday, May 1</b> April month-end final transmission due 11:45 pm ET (BD+1)</p> <p>Review remaining <a href="#">UFS Deadlines and Financial Close Schedule</a> for April, Period 8</p>	<p><b>No changes to the UFS application are scheduled during the month of April.</b></p> <hr/> <p><b>Quick link to articles in this edition:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Starting April 22nd, Use SoFinance Instead of E-Mail to Contact Finance Shared Services &amp; Banking</a></li><li>• <a href="#">Visit the UFS Support Center Sodexo Net Page for All Things UFS!</a></li><li>• <a href="#">Revised FM Chart of Accounts Spreadsheet for U.S. FM Units</a></li><li>• <a href="#">Remaining April UFS Deadlines and Financial Close Schedule</a></li><li>• <a href="#">UFS Service Desk User Tips: Not-Printed Invoice Shows Invoice Date 01/01/2001</a></li></ul>



**SoFinance**

**Starting April 22nd, Use SoFinance Instead of E-Mail to Contact Finance Shared Services & Banking**

Starting **April 22**, plan to use [SoFinance](#) to submit your requests for Finance Shared Services and banking needs.

If you email a Finance Shared Services & Banking mailbox or individual employee, in most cases, you receive an automated reply message directing you to use the [SoFinance portal](#) instead.

**Take Steps Now to Become Familiar with SoFinance:**

Please take a few minutes to become familiar with how to use SoFinance now so you can easily reach out to the Finance Shared Services and Banking teams should you need to.

Here's how:

- Take this [10 minute e-learning course](#) to learn SoFinance basics
- Visit the [SoFinance Sodexo Net page](#)

### **How to log into SoFinance:**

You can log into SoFinance from the link on its Sodexo\_Net page, and through MySodexo Apps. You can also [log in directly here](#), and you can save the link to your browser favorites.

### **Where to Get Additional Information:**

Please visit the [SoFinance page on Sodexo Net](#) for user guides, FAQs and other information.

---

### **Visit the UFS Support Center Sodexo\_Net Page for All Things UFS!**

Have you reviewed the [UFS Support Center](#) Sodexo\_Net page? Be sure to check it out if you haven't! You can find lots of resources for training, new unit setup, [UFS Reporting Procedures](#) and links to other apps and programs.

### **For General UFS Questions**

- Email the Unit Financial Systems Administration [unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com)

### **For UFS technical support:**

- Submit a help ticket by clicking Generic Incident on [Self Service Mobile](#) (formerly "Virtual Help Desk")
  - You may also email for support at [Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com](mailto:Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com), or
  - If **urgent**, please call the UFS Service Desk at 1-888-667-9111, options. 1, 2, 1.
- 

### **Revised FM Chart of Accounts Spreadsheet for U.S. FM Campus Units**

**U.S. FM Campus Units should review the [FM Chart of Accounts Spreadsheet](#) (revised April 2024) to ensure the correct GL Accounts are being used to better code and align expenses by category.** The following areas are addressed in the document:

- Spend Category by Service (Custodial, Grounds & Maintenance)
- Chart of Accounts to utilize

- Account Grouping
- Service Grouping Level
- Examples/Detailed Definition (Purpose) of the account expense

If you have specific questions regarding taxability in your state, please email the tax department at [SAPSalesUseTaxResearch.NorAm@sodexo.com](mailto:SAPSalesUseTaxResearch.NorAm@sodexo.com). You may also reach out to your Finance Director with questions.

## Remaining April UFS Deadlines and Financial Close Schedule

Let's Get Ready for PD8 FY24 Close!

- Weekly transmission deadlines - posted below
- **4/27 - 4/30** - Four-day inventory reporting window
  - All Units MUST take a full physical inventory in accordance with [AF Topic, 832-01](#) (Sodexo\_Net [Administration and Finance Manual](#) page) and enter results into UFS
- **4/30** - Final w/e and last day of Period 8
- **5/1** - Final month-end transmission due 11:45 pm ET (BD+1)
- **5/1 - 5/2** noon ET (BD+2) - Window for month-end exception to SAP Accounts Payable invoice posting logic for manual and electronic invoices. (See [SAP Posting Logic for AP Invoices Guide](#) for examples).
  - **Reminder - Electronic invoices approved after noon (ET) on BD+2 will be delayed for posting to the following day.**
- **5/2** - SAP Processing of April activity (BD+2)
- **5/3** - April Financial Close Day 1 - Review Preliminary Reports (BD+3)
- **5/6** - April Financial Close Day 2 - Analyze Financial Results (BD+4)
- **5/7** - April Final Period End Settlement and invoices available (BD+5)

Week Ending	Transmit By	Review Reports By
Friday, April 19	Monday, April 22	Wednesday, April 24
Friday, April 26	Monday, April 29	Wednesday, May 1
Tuesday, April 30	Wednesday, May 1	Wednesday, May 8

**Note: If no entry is made with new inventory values for week one** of the new period (Pd9 Wk1), the month-end (April 30) inventory amounts will automatically be carried forward and displayed on reports for week 1.

**UFS Service Desk User Tips**



## Not-Printed Invoice Shows Invoice Date 01/01/2001

Did you just create a new non-contractual invoice, but the invoice date is showing as 01/01/2001 on the browser screen?

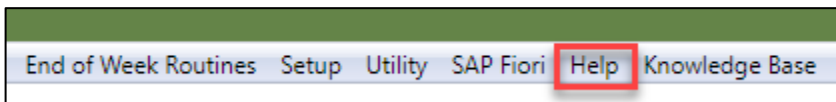
When creating a non-contractual invoice in UFS, the default invoice date will be 01/01/2001. This date will be displayed until the invoice has been previewed and printed.

Unit Number	Customer Name	Invoice Date	Invoice Amount	Billing Status	Invoice No.	UFS Customer ID	Unit Name
12300001	Cathy Testing	01/01/2001	183.75	Not-Printed	NP346021	Cathy Test 2	Cathy Test 2

Once printed, the invoice date will display the date the invoice is printed.

Unit Number	Customer Name	Invoice Date	Invoice Amount	Billing Status	Invoice No.	UFS Customer ID	Unit Name
12300001	Cathy Testing	04/18/2024	183.75	Printed	133029	Cathy Test 2	Cathy Test 2

For more information on adding, editing, previewing, and printing non-contractual invoices in UFS visit the in-application help content by clicking the **Help** option or review the non-contractual invoice user guide.



### For UFS technical support:

- Submit a help ticket by clicking Generic Incident on [Self Service Mobile](#)
- You may also email for support at [Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com](mailto:Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com), or
- If **urgent**, please call the UFS Service Desk at 1-888-667-9111, options. 1, 2, 1.

### For General UFS Questions

- Email the Unit Financial Systems Administration [unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com)



Web UFS Team

[unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com)

In the case of a MySodexo outage, access UFS using this link:

<https://ufs.mysodexo.com/SDX.Web.UI.UFS.MenuFramework/UFSLaunch.aspx>

# Systemes financiers unitaires bulletin d'information



19 avril 2024

Votre source d'information mensuelle pour UFS

Dates Importantes :	Quelles sont les nouveautés
<p><b>mardi 30 avril</b> Date clôture de la PD 8</p> <p><b>mercredi 1er mai</b> Date limite de la transmission pour la clôture du mois d'avril 11h45 (ET)</p> <p>Consultez les <a href="#">faits saillants de du calendrier mensuel (CCM) d'avril</a>, Pd 8</p>	<p><b>Aucun changement à l'application UFS n'est prévu pendant le mois d'avril.</b></p> <hr/> <p><b>N'oubliez pas de consulter les articles Points de contact UFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">À partir du 22 avril, utilisez SoFinance au lieu du courrier électronique pour contacter Finance Shared Services &amp; Banking</a></li><li>• <a href="#">Visitez la page Sodexo Net du Centre de support UFS pour tout savoir sur UFS !</a></li><li>• <a href="#">Dates limites UFS et calendrier de clôture financière d'avril restants</a></li><li>• <a href="#">Bureau de Soutien UFS : Facture non imprimée affiche la date 01/01/2001</a></li></ul>



**SoFinance**

**À partir du 22 avril, utilisez SoFinance au lieu du courrier électronique pour contacter Finance Shared Services & Banking**

Dès le 22 avril, prévoyez d'utiliser [SoFinance](#) pour soumettre vos demandes de Services Partagés de Finance et vos besoins bancaires.

Si vous envoyez un e-mail à une boîte mail Finance Shared Services & Banking ou à un employé individuel, dans la plupart des cas, vous recevez un message de réponse automatique vous invitant à utiliser le [portail SoFinance](#) à la place.

**Prenez les mesures dès maintenant pour vous familiariser avec SoFinance :**

Veillez prendre quelques minutes pour vous familiariser dès maintenant avec l'utilisation de SoFinance afin de pouvoir contacter facilement les équipes Finance Shared Services et Banking si vous en avez besoin.

Voici comment:

- Suivez ce [cours e-learning de 10 minutes](#) pour apprendre les bases de SoFinance
- Visitez la [page SoFinance Sodexo Net](#)

### **Comment se connecter à SoFinance :**

Vous pouvez vous connecter à SoFinance à partir du lien sur sa page Sodexo\_Net et via MySodexo Apps. Vous pouvez également vous [connecter directement ici](#) et enregistrer le lien dans les favoris de votre navigateur.

### **Où obtenir des informations supplémentaires :**

Veillez visiter la [page SoFinance sur Sodexo Net](#) pour consulter les guides d'utilisation, les FAQ et d'autres informations.

---

### **Visitez la page Sodexo\_Net du Centre de support UFS pour tout savoir sur UFS !**

Avez-vous consulté la [page Sodexo Net du Centre de Support UFS](#) ? Assurez-vous de le vérifier si ce n'est pas le cas ! Vous pouvez trouver de nombreuses ressources pour la formation, la configuration de nouvelles unités, les [procédures de reporting UFS](#) et des liens vers d'autres applications et programmes.

### **Pour le support technique UFS :**

- Soumettez un ticket d'aide ou utilisez le chat en direct [Self-Service Mobile](#)
- Vous pouvez également obtenir de l'aide en envoyant un courriel à [Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com](mailto:Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com), où
- **Si c'est urgent**, veuillez appeler le centre de service UFS au 1-888-667-9111, opt. 1, opt 2, opt 1.

**Pour des questions générales sur l'UFS**, contactez l'unité Administration des systèmes financiers [unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com).

---

### **Dates limites UFS et calendrier de clôture financière d'avril restants**

Préparons-nous pour PD8 FY24 Fermer !

- Échéances de transmission mensuelle : publiées ci-dessous
- **27/4 - 30/4** - Fenêtre de quatre jours pour les rapports d'inventaire.

- Toutes les unités DOIVENT effectuer un inventaire physique complet, conformément au document AF 832-01 (disponible sur Sodexo\_Net) et y inscrire les résultats dans l'UFS.
- **30/4** - Week-end final et dernier jour de la Période 8
- **1/5** - Date limite de la transmission pour la clôture du mois d'avril 11h45 est (BD+1)
- Du **Du 1er au 2 mai** à midi HE (BD+2) : laps de temps pour l'exception de fin de mois à la logique d'affichage des factures des comptes créditeurs dans SAP pour les factures manuelles et électroniques.
  - **Rappel - Les factures électroniques approuvées après-midi (HE) sur BD+2 seront reportées à la date d'affichage suivante**
- **2/5** - Traitement SAP des activités du mois d'avril (BD+2).
- **3/5** - Jour 1 de la clôture financière du mois d'avril - examen préliminaire des rapports (BD+3)
- **6/5** - Jour 2 de la clôture financière du mois d'avril - analyse des résultats financiers (BD+4)
- **7/5** - avril - Fin de la période finale de disponibilité des factures de règlement (BD+5)

Semaine se terminant	À transmettre d'ici le	Examiner les rapports par
Vendredi 19 avril	Lundi 22 avril	mercredi 24 avril
Vendredi 26 avril	Lundi 29 avril	mercredi 1er mai
mardi 30 avril	mercredi 1er mai	mercredi 8 mai

**Si aucune entrée n'est effectuée avec les nouvelles valeurs d'inventaire pour la semaine 1** de la nouvelle période (P9 S1), les sommes de l'inventaire de fin du mois (30/4) seront automatiquement transférées et affichées sur les rapports de la semaine 1.

## Bureau de Soutien UFS- Trucs/ Astuces d'utilisateur



### Facture non imprimée affiche la date 01/01/2001

Vous venez de créer une nouvelle facture non contractuelle, mais la date de la facture s'affiche comme 01/01/2001 sur l'écran du navigateur ?

Lorsque vous créez une facture sans contrat dans UFS, la date de facturation par défaut sera 01/01/2001. Cette date sera affichée jusqu'à ce que la facture ait été prévisualisée et imprimée.

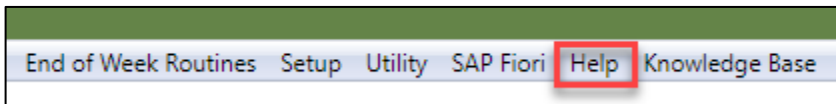


Unit Number	Customer Name	Invoice Date	Invoice Amount	Billing Status	Invoice No.	UFS Customer ID	Unit Name
12300001	Cathy Testing	01/01/2001	183.75	Not-Printed	NP346021	Cathy Test 2	Cathy Test 2

Cette date sera affichée jusqu'à la prévisualisation et impression de la facture.

Unit Number	Customer Name	Invoice Date	Invoice Amount	Billing Status	Invoice No.	UFS Customer ID	Unit Name
12300001	Cathy Testing	04/18/2024	183.75	Printed	133029	Cathy Test 2	Cathy Test 2

Une fois facture imprimée, la date de la facture affichée sera la date d'impression. Pour plus d'informations sur l'ajout, la modification, la prévisualisation et l'impression des factures sans contrat dans UFS, visitez la section d'aide de l'application.



**Pour le support technique UFS :**

- Soumettez un ticket d'aide ou utilisez le chat en direct [Self-Service Mobile](#)
- Vous pouvez également obtenir de l'aide en envoyant un courriel à [Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com](mailto:Helpdeskufssupport.Noram@sodexo.com), où
- **Si c'est urgent**, veuillez appeler le centre de service UFS au 1-888-667-9111, opt. 1, opt 2, opt 1.

**Pour des questions générales sur l'UFS**, contactez l'unité Administration des systèmes financiers [unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com).



Équipe UFS Web

[unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com](mailto:unitfinancialsystemsadministration.noram@sodexo.com)

Vous pouvez accéder à UFS directement en utilisant le lien ci-dessous :

<https://ufs.mysodexo.com/SDX.Web.UI.UFS.MenuFramework/UFSLaunch.aspx>.